

નોંધણી પત્ર
અપીલ મંજૂર

જૂન-૨૦૨૨ ગ્રાન્ટ વિના



ક્રમાંક:મઉમશબ/શાનિ/જુન-૨૨/ ૧૬૩૧૬૩૧૬૪

ગુજરાત માધ્યમિક અને
ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ,
સેક્ટર-૧૦/બી, જુના સચિવાલય પાસે,
ગાંધીનગર. તા. ૩૧/૦૬/૨૩

પ્રતિ,

પ્રમુખ / અંગી,

MANINAGAR SHREE SWAMINARAYAN GADI SANSTHAN TRUST
C/O SHREE SWAMINARAYAN GADI INTERNATIONAL TECHNO SCHOOL
SHREE MUKTAJIVAN SWAMIBAPA VIDYA SANKUL,
OPP,ANAND NAGAR SOCIETY, JAFRABAD, GODHRA
DI- PANCHMAHAL

એપિલકેશન નં. GSEB/G/22/80

નોંધણી નંબર:- 59/22/80/73/003

વિષય :- જૂન-૨૦૨૨ થી કાયમી ધોરણે ગ્રાન્ટ નહીં લેવાની શરતવાળી નવી માધ્યમિક (ધો-૯) શાળા ની કાયમી નોંધણી બાબત.

માધ્યમ :- English, પ્રવાહ :- General પ્રકાર :- Both

શાળાનું નામ :- SHREE SWAMINARAYAN GADI INTERNATIONAL TECHNO SCHOOL, SHREE MUKTAJIVAN SWAMIBAPA VIDYA SANKUL, OPP,ANAND NAGAR SOCIETY, JAFRABAD, GODHRA, DI- PANCHMAHAL

સંદર્ભ :- ૧) શિક્ષણ વિભાગના તા.૦૧/૦૩/૨૦૧૧ ના ઠરાવ ક્રમાંક:બમશ-૧૧૧૧-૧૧૭૩-ગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.

૨) શિક્ષણ વિભાગના તા.૫/૬/૨૦૧૪ ના ઠરાવ ક્રમાંક:મશબ/૧૨૧૪/૧૮૨૪, સચિવાલય, ગાંધીનગર.

૩) બોર્ડના તા.૨૪/૬/૨૦૨૨ પત્ર ક્રમાંક : મઉમશબ/શાનિ/૭૩/૪૦૫૮/૬૦ નામંજૂર.

૪) શિક્ષણ વિભાગના તા.૨૯/૦૮/૨૦૨૨ના પત્ર ક્રમાંક:અપલ/૨૦૨૨/૯૯/મા.શાખાપીલ સેલ.

૫) બોર્ડના તા.૩૦/૦૮/૨૦૨૨ પત્ર ક્રમાંક : મઉમશબ/શાનિ.શા.જુન.૨૨/૬૯૨૨/૨૪

૬) જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી પંચમહાલના તા.૧૩/૦૧/૨૦૨૩ ના પત્ર ક્રમાંક :જા.નં/માઉમાબ.શા.નોં/૨૦૨૩/૧૧૧૪-૧૫

૭) આપના તા.૦૩/૧૧/૨૦૨૨ના ડીડ ઓફ કલેરેશનના આધાર અન્વયે.

૮) જિ.ગિ.અ.શ્રી, પંચમહાલની ઓનલાઇન ભલામણ અન્વયે.

શ્રીમાન,

જૂન-૨૦૨૨ થી નવી શાળાની નોંધણી સંબંધમાં સરકાર શ્રીના ઉપરોક્ત નિર્ણય અનુસાર આપને જણાવવાનું કે ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ અધિનિયમ - ૧૯૭૨ (સને-૧૯૭૩નો ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક :૧૮ અને સન-૨૦૦૨નો ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક-૧૪) તથા તે અન્વયે ઘડાયેલ માધ્યમિક શિક્ષણ વિનિયમો-૧૯૭૪ તથા તે સંબંધ થયેલ સરકારી ઠરાવો/બોર્ડના પરિપત્રોની જોગવાઈઓ અને પારા ધોરણો અનુસાર આપની ઉપર જણાવેલ નવી માધ્યમિક (ધો-૯) શાળા SHREE SWAMINARAYAN GADI INTERNATIONAL TECHNO SCHOOL, SHREE MUKTAJIVAN SWAMIBAPA VIDYA SANKUL, OPP,ANAND NAGAR SOCIETY, JAFRABAD, GODHRA, DI- PANCHMAHALને જૂન - ૨૦૨૨ થી કાયમી ધોરણે ગ્રાન્ટ નહીં લેવાની શરતવાળી નવી શાળા તરીકે નોંધણી કરવામાં આવે છે. અને આપની શાળામાં ધોરણ-૯ નો પ્રથમ એક વર્ગ ચાલુ રાખવાની પરવાનગી આપવામાં આવે છે. આપની શાળામાં શિક્ષણનું માધ્યમ :- English પ્રવાહ General પ્રકાર:- Both રહેશે. આપે નીચે મુજબની શરતોનું પાલન કરવાનું રહેશે. જ્યારે કોઈપણ શરત ભંગ થવાનું માલુમ પડશે ત્યારે બોર્ડ દ્વારા વિનિયમ-૯(ક)ની જોગવાઈ અન્વયે કાર્યવાહી કરી આપની શાળાની નોંધણી રદ કરી શકશે.


શરતો

- (૧) શાળાનું સંચાલક મંડળ સક્ષમ અને વિશ્વસનીય છે. તથા તેનો વહીવટ યોગ્ય પદ્ધતિથી રચાયેલ વ્યવસ્થાપક મંડળસંમળો છે તથા તે આર્થિક રીતે સ્થિર છે.તેવી બોર્ડને ખાતરી થવી જોઈશે.
- (૨) બોર્ડના અધિકારીઓ કે બોર્ડ અધિકૃત કરેલ વ્યક્તિ તથા શિક્ષણ ખાતાના નિરીક્ષક/અધિકારીઓને શાળાનું નિરીક્ષણ કરવાની દૃઢ રહેશે.
- (૩) શાળા પાસે વિનિયમ તથા બોર્ડ આ અંગે કરેલા પરિપત્રોમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા ધોરણો મુજબ જરૂરી સુવિધાવાળા મકાન, ફર્નિચર, લેબોરેટરી, સાધનો, સ્ટેશનરી અને અન્ય સામગ્રી વસાવેલા હોવા જોઈશે તથા વિનિયમોમાં નિર્દિષ્ટ કરેલી લાપકમાં મુજબના શૈક્ષણિક અને બિન શૈક્ષણિક સ્થાનની નિયમાનુસાર નિમજૂક કરેલી હોવી જોઈશે. વધુમાં વિદ્યાર્થીઓ માટે પુરતી આરોગ્ય વિષયક સગવડો શાળાએ ઉભી કરવી જોઈશે.
(અ) જો ઉત્તરજૂનિયાદી શાળા હોય તો માળખામાં સુચવેલ ઉદ્યોગનું શિક્ષણ આપનું રહેશે. તેમજ ઉદ્યોગને અનુરૂપ જમીન, પાણી, વર્કશોપ, ઉદ્યોગમંડળની વગેરેની નિયમ પ્રમાણે જોગવાઈ કરવાની રહેશે.
(બ) ઉત્તરજૂનિયાદી શાળાએ છાત્રાલયની વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે.
- (૪) શાળામાં અપાતુ શિક્ષણ બધી રીતે સંતોષકારક છે તેવી બોર્ડને ખાતરી થવી જોઈશે.
- (૫) શાળાએ સરકાર માન્ય કરેલ અભ્યાસક્રમ તથા વખતો વખત મંજૂર કરેલ પાઠ્યપુસ્તકનો જ ઉપયોગ કરવાનો રહેશે.
- (૬) બોર્ડ નિયત કરેલી શરતો મુજબ જ જુદા જુદા ધોરણમાં વિદ્યાર્થીઓને પ્રવેશ આપી શકાશે.
- (૭) શાળાના એક ધોરણમાંથી ઉપલા ધોરણમાં વિદ્યાર્થીઓને ચઢાવવા માટે વિદ્યાર્થીઓની કસોટી માટેના બોર્ડ નક્કી કરેલા ધોરણો પ્રમાણે બંધતી આપવાની રહેશે.
- (૮) શિક્ષણની કીના દર તથા શૈક્ષણિક અને બિન શૈક્ષણિક કર્મચારીઓનાં પગાર ધોરણો સરકાર માન્ય હોવા જોઈશે.

- (૯) બોર્ડ નિયત કરેલા રજિસ્ટરો અને રેકોર્ડ શાલ્યાએ સમયમર્યાદામાં જરૂરી વિગતો સાથે તેવાર કરી નિભાવવાના રહેશે.
- (૧૦) શાળાના આચાર્ય કે સંચાલકો તરફથી આપવામાં આવતા રેકર્ડ, આકાશીય પત્રકો અને પ્રમાણપત્રો વિશ્વસનીય હોવા જોઈશે.
- (૧૧) શાળામાં વિનિયમ-૨૦ મુજબની લાપકાત પરાયતા શિલ્પકોની રેશિયા મુજબ પત્ર મળ્યાથી એક માસમાં નિમણૂક પૂર્ણ કરવાની રહેશે. આવા કર્મચારીઓને બોર્ડની જાહેર પરીક્ષાઓમાં જ્યારે પણ જે કોઈ પ્રમોશીની માટે બોલાવવામાં આવે ત્યારે તેઓએ અશુકલ રજા પર લાજર થવાનું રહેશે.
- (૧૨) બોર્ડ વખતેવખત નિયત કરેલા શિક્ષા વિષયક નિયમોનું શાળાના કર્મચારીઓ અને વિદ્યાર્થીઓ સંતોષકારક રીતે પાલન કરે છે. તેવી બોર્ડને ખાતરી થવી જોઈશે.
- (૧૩) શાળાના મકાનમાં કોઈ અગત્ય શાળા કે વર્ગ, ટ્યુશન ક્લાસ ચલાવવા નથી તેવી સંચાલક મંડળે ખાતરી આપવી જોઈશે.
- (૧૪) બોર્ડ દ્વારા લેવાતી પરીક્ષાઓ પૈકી કોઈ એક પરીક્ષામાં ઉત્તિર્ણ થયેલા એવા એજ ઉમેદવારને યુનિ (બીજી વખત) એજ પરીક્ષા માટે તૈયાર કરશે નહીં અને મોકલશે નહીં.
- (૧૫) શાળા મત્ર પર્મ, ક્રમ, જાતિ, ભાષા અથવા આ પ્રકારના કોઈપણ કારણસર કોઈપણ વિદ્યાર્થીને પ્રવેશ આપવાની ના પાડી શકશે નહિ.
- (૧૬) બોર્ડ અથવા બોર્ડે અધિકૃત કરેલ જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી માં રહેલે અગાઉથી પરવાનગી મેળવ્યા સિવાય શાળામાં નવું ધોરણ કે વધારાના વર્ગ શરૂ કરી શકશે નહીં તેમજ પટાડો કરી શકશે નહીં.
- (૧૭) શાળાની ભરતી અંગેની વધુ માહિતી માટે આપના જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રીનું માર્ગદર્શન મેળવવાનું રહેશે અને તે મુજબ અમલ કરવામાં રહેશે.
- (૧૮) શાળાને અનુરૂપ યોગ્ય મકાન તથા અન્ય ભૌતિક સુવિધાઓની આ હુકમથી એક માસની અંદર વ્યવસ્થા કરી તે અંગેની બોર્ડને તથા આપના જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રીને જાણ કરવાની રહેશે.
- (૧૯) શાળાના કર્મચારીઓને દર માસે નિયમિત રીતે શાળાના ખાતામાંથી નાણાં ઉપાડીને સરકારી ધારા ધોરણ પ્રમાણે પગારની ચુકવણી કરવાનીના ખાતામાં એક મારફતે કરવાની રહેશે.
- (૨૦) શાળાનું તમામ રેકર્ડ શાળાની કચેરીમાં આચાર્ય પાસે ઉપલબ્ધ હોવું જોઈશે.
- (૨૧) મુજરાત રાજ્ય ભરતરી યુનિવર્સિટી / સંસ્થામાંથી પ્રમાણપત્રો / આધારો મેળવેલ હોય તો આ પ્રકારના પ્રમાણપત્રો / આધારોની ખરેખર શાળા મંડળે જે તે યુનિવર્સિટી/ સંસ્થામાં રૂબરૂ જઈ કરાવી લેવાની રહેશે અને આ માટે શાળા મંડળ જવાબદાર ગણાશે.
- (૨૨) નામદાર મુખ્યમંત્રી સીવીલ પીટીશન નં. ૪૩૮/૦૪માં તા. ૧૩/૪/૦૮ના રોજ આપેલ ચુકાદામાં શાળાની સલામતી માટે શાળા મકાન, કલર સેફ્ટી, વગેરે સંબંધમાં આપેલ ગાઈડલાઈન મુજબ વિદ્યાર્થીઓની સલામતી માટે જરૂરી એવી શાળામકાનની સલામતી, કાપર સેફ્ટી, વગેરે માટે પર્યાપ્ત પગલાંઓ લેવાયા રહેશે અને આ અંગે સંબંધિત સક્રમ સત્તામંડળ / અધિકારીશ્રી પાસેથી નિયમાનુસાર મંજૂરીઓ મેળવી, તકેદારીનાં પૂરતાં પગલાંઓ લઈ, સમયોત્તરે લેવાની થતી મંજૂરીઓ, ઈન્સ્પેક્શન, વગેરે નિયત સમય મર્યાદામાં પૂર્ણ કરી, પ્રમાણપત્રો/ મંજૂરીઓ મેળવી લેવાના રહેશે. આ બાબને ચૂક વવાથી શાળામંડળ/ શાળા સામે કાયદાકીય રાહો પગલાં લેવામાં આવશે.
- (૨૩) સરકારશ્રીના તા. ૩-૭-૦૩ના હુકમ ક્રમાંક અમશ/૧૦૮૩/૧૩૨૨/૪, માં જણાવેલ શરતોનું પાલન કરવાનું રહેશે.
- (૨૪) અનુદાન વગરની નિનસરકારી માધ્યમિક / ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓની વ્યવસ્થાપન નીતિ નક્કી કરવાના શિક્ષણ વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક અમશ-૧૧૧૧-૧૧૩૩-૨ તા. ૧/૭/૨૦૧૧ના ઠરાવમાં જણાવેલ શરતોનું ચુસ્તરીતે પાલન કરવાનું રહેશે.
- (૨૫) ૬૮ IV કેનેરાની રેડોડીંગ સ્કાલેની સુવિધા ઉપલબ્ધ હોવી જોઈશે અને જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રીને તે જાણી ખાતરી આપવાની રહેશે.
- (૨૬) શાળા મંડળે વિનિયમ-૮ (૧૩) (૩) મુજબ વર્ગમાં વિદ્યાર્થીઓને પ્રવેશ આપવાનો રહેશે.
- (૨૭) શાળા મંડળે વિદ્યાર્થીઓને ચોક્કસ પ્રકારના પુસ્તકો, સાહિત્ય, ગણોશ કે બુક, પોતાની સંસ્થા પાસેથી કોઈ ચોક્કસ સંસ્થા કે એજન્સી પાસેથી કે ચોક્કસ માડા કે કંપનીના ખરીદવા માટે વિદ્યાર્થીઓને/વાલીઓને અણક શાખી શકશે નહીં કે ફરજ પાડી શકશે નહીં.
- (૨૮) મુજરાત સ્વમિર્નર શાળા ડી નિયંત્રણ અધિનિયમ-૨૦૧૭ ના પ્રબંધો અને તે હેઠળ બનેલા નિયમો આ શાળાને લાગુ પડશે અને તેનું પાલન કરવાનું બાહેધરી પગલ ચુક કરવાનું રહેશે.

આપના શાળા મંડળને સદર શાળા શરૂ કરવા આ કચેરીના સંદર્ભ-૪ ના પત્રથી કામચલાઉ ધો-૯ ની મંજૂરી આપવામાં આવેલ છે. તે અન્વયે આપના સદર સંચાલિત સદર માધ્યમિક શાળા જુન-૨૦૨૨થી શરૂ કરવામાં આવેલ છે. આ હકીકતને ધ્યાનમાં રાખીને સદર શાળાની નોંધણી કરવામાં આવે છે. આ નોંધણીપત્ર મળ્યા પહેલાં કે પછી સદર શાળા બંધ કરવામાં આવી હોય કે બંધ થશે તો આ નોંધણીપત્ર આપોઆપ રદ થઈ જશે અને બીજા વર્ષે શાળા માટે નવી દરખાસ્ત કરવાની રહેશે.

નોંધ: જુન-૨૦૨૩ થી ધો-૧૦ માટે કમિક વર્ગની મંજૂરી માટે બોર્ડની જાહેરાત અનુસાર કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.


 (બિન.જી.વ્યાસ)
 સચિવ,
 મુજરાત માધ્યમિક અને
 ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ,
 ગાંધીનગર

નકલ સવિનય રવાના જાણ સારું :

- (૧) અગ્ર સચિવશ્રી, શિક્ષણ વિભાગ,
 સરકાર પટેલ ભવન, સચિવાલય સંકુલ, બ્લોક નં. ૫, ૭મો માલ, નવા સચિવાલય, ગાંધીનગર
- (૨) નિયામકશ્રી, શાળાઓની કચેરી, બ્લોક નં. ૯/૧, જુના સચિવાલય, ડા.જી.વરજી મહેતા ભવન, ગાંધીનગર

નકલ રવાના :

- (૧) જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી, જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રીની કચેરી PANCHMAHAL ને જાણ થતા અમલ સારું.
- (૨) સરકારના શાળા તરફ જાણ સારું.
- (૩) કચેરીની નોંધણી શાળા તરફ અધિનિયમની કલમ ૩૧(૮) અને વિનિયમ ૯(૧૧)ની જોગવાઈ અનુસાર જરૂરી પ્રમાણપત્ર મોકલવા સારું.

નોંધણી પત્ર
અપીલ મંજૂર

જૂન-૨૦૨૨ ગ્રાન્ટ વિના



ક્રમાંક:મઉમશબ/શાનિ/જૂન-૨૨/૧૬૧૬૩/૬૨
ગુજરાત માધ્યમિક અને
ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ,
સેક્ટર-૧૦/બી, જુના સચિવાલય પાસે,
ગાંધીનગર. તા. ૧૩ ૧૦ ૨૩

પ્રતિ,

મમુખ/ મંગળી,

MANINAGAR SHREE SWAMINARAYAN GADI SANSTHAN TRUST
C/o SHREE SWAMINARAYAN GADI INTERNATIONAL TECHNO SCHOOL
SHREE MUKTAJIVAN SWAMIBAPA VIDYA SANKUL,
OPP, ANAND NAGAR SOCIETY, JAFRABAD, GODHRA
DI- PANCHMAHAL

એપિલકેશન નં. GSEB/H/22/93

નોંધણી નંબર:- 09/22/93/297/004

વિષય :- જૂન-૨૦૨૨ થી કાયમી ધોરણે ગ્રાન્ટ નહી લેવાની શરતવાળી નવી ઉચ્ચતર માધ્યમિક (ધો-૧૧) શાળાની
કાયમી નોંધણી બાબત.

માધ્યમ :- English પ્રવાહ :- General પ્રકાર :- Both

શાળાનું નામ : SHREE SWAMINARAYAN GADI INTERNATIONAL TECHNO SCHOOL, SHREE MUKTAJIVAN
SWAMIBAPA VIDYA SANKUL, OPP, ANAND NAGAR SOCIETY, JAFRABAD, GODHRA, DI-
PANCHMAHAL

- સંદર્ભ :- ૧) શિક્ષણ વિભાગના તા.૦૧/૦૭/૨૦૧૧ ના ઠરાવ ક્રમાંક:મશબ-૧૧૧૧-૧૧૭૩-ગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
૨) શિક્ષણ વિભાગના તા.૫/૬/૨૦૧૪ ના ઠરાવ ક્રમાંક:મશબ/૧૨૧૪/૧૮૨/છ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
૩) બોર્ડના તા.૨૪/૦૬/૨૦૨૨ પત્ર ક્રમાંક : મઉમશબ/શાનિ/૨૬૭/૪૧૫૪/૫૬ નામંજૂર પત્ર.
૪) શિક્ષણ વિભાગના તા.૨૬/૦૮/૨૦૨૨ના પત્ર ક્રમાંક:-અપલ/૨૦૨૨/૧૦૦/ઉ.મા.શા.અપીલ સેલ
૫) બોર્ડના તા.૩૦/૦૮/૨૦૨૨ પત્ર ક્રમાંક : મઉમશબ/શાનિ/ન.શા.જૂન-૨૨/૬૯૧૯/૨૧ અપીલ મંજૂર.
૬) જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી પંચમહાલના તા.૧૭/૦૧/૨૦૨૩ના પત્ર ક્રમાંક: જા.નં/માઉમાન.શા.નો/૨૦૨૩/૧૧૧૨-૧૩
૭) આપના તા.૦૭/૧૧/૨૦૨૨ના ડીડ ઓફ ડેકલેરેશનના આધાર અન્વયે.
૮) જિ.શિ.અ.શ્રી, પંચમહાલની ઓનલાઇન ભલામણ અન્વયે.

શ્રીમાન,

જૂન-૨૦૨૨ થી નવી શાળાની નોંધણી સંબંધમાં સરકારશ્રીના ઉપરોક્ત નિર્ણય અનુસાર આપને જણાવવાનું કે ગુજરાત
માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ અધિનિયમ - ૧૯૭૨ (સને-૧૯૭૩નો ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક :૧૮ અને
સન-૨૦૦૨નો ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક-૧૪) તથા તે અન્વયે ઘડાયેલ માધ્યમિક શિક્ષણ વિનિયમો-૧૯૭૪ તથા તે સંબંધે થયેલ
સરકારી ઠરાવો/બોર્ડના પરિપત્રોની જોગવાઈઓ અને ધારા ધોરણો અનુસાર આપની ઉપર જણાવેલ નવી ઉચ્ચતર માધ્યમિક (ધો-
૧૧) શાળા SHREE SWAMINARAYAN GADI INTERNATIONAL TECHNO SCHOOL, SHREE MUKTAJIVAN
SWAMIBAPA VIDYA SANKUL, OPP, ANAND NAGAR SOCIETY, JAFRABAD, GODHRA, DI- PANCHMAHALને જુન -
૨૦૨૨ થી કાયમી ધોરણે ગ્રાન્ટ નહી લેવાની શરતવાળી નવી શાળા તરીકે નોંધણી કરવામાં આવે છે. અને આપની શાળામાં ધોરણ-૧૧ નો
પ્રથમ એક વર્ગ ચાલુ રાખવાની પરવાનગી આપવામાં આવે છે. આપની શાળામાં શિક્ષણનું માધ્યમ :- English પ્રવાહ General પ્રકાર-
Both રહેશે.આપે નીચે મુજબની શરતોનું પાલન કરવાનું રહેશે. જ્યારે કોઈપણ શરત ભંગ થવાનું માલુમ પડશે ત્યારે બોર્ડ દ્વારા
વિનિયમ-૮(ક)ની જોગવાઈ અન્વયે કાર્યવાહી કરી આપની શાળાની નોંધણી રદ કરી શકશે.

શરતો

- (૧) શાળાનું સંચાલક મંડળ સક્ષમ અને વિશ્વસનીય છે. તથા તેનો વહીવટ યોગ્ય પદ્ધતિથી રચાયેલ વ્યવસ્થાપક મંડળસંભાળે છે તથા તે
આર્થિક રીતે સદ્ધર છે. તેવી બોર્ડને ખાતરી થવી જોઈએ.
- (૨) બોર્ડના અધિકારીઓ કે બોર્ડ અધિકૃત કરેલ વ્યક્તિ તથા શિક્ષણ ખાતાના નિરીક્ષક/અધિકારીઓને શાળાનું નિરીક્ષણ કરવાની છૂટ
રહેશે.
- (૩) શાળા પાસે વિનિયમ તથા બોર્ડ આ અંગે કરેલા પરિપત્રોમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા ધોરણો મુજબ જરૂરી સુવિધાવાળા મકાન,
ફર્નિચર, લેબોરેટરી, સાધનો, સ્ટેશનરી અને અન્ય સામગ્રી વસાવેલા હોવા જોઈશે તથા વિનિયમોમાં નિર્દિષ્ટ કરેલી લાયકાતો મુજબના
શૈક્ષણિક અને બિન શૈક્ષણિક સ્ટાફની નિયમાનુસાર નિમણૂક કરેલી હોવી જોઈશે. વધુમાં વિદ્યાર્થીઓ માટે પુરતી આરોગ્ય વિષયક
સગવડો શાળાએ ઉભી કરવી જોઈશે.
- (અ) જો ઉત્તરભુનિયાદી શાળા હોય તો માળખામાં સુચવેલ ઉદ્યોગનું શિક્ષણ આપવું રહેશે. તેમજ ઉદ્યોગને અનુરૂપ જમીન, પાણી, વર્કશોપ,
ઉદ્યોગમંડની વગેરેની નિયમ પ્રમાણે જોગવાઈ કરવાની રહેશે.
- (બ) ઉત્તરભુનિયાદી શાળાએ છાત્રાલયની વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે.
- (૪) શાળામાં આપાત શિક્ષણ બધી રીતે સંતોષકારક છે તેવી બોર્ડને ખાતરી થવી જોઈશે.
- (૫) શાળાએ સરકાર માન્ય કરેલ અભ્યાસક્રમ તથા વખતો વખત મંજૂર કરેલ પાઠ્યપુસ્તકનો જ ઉપયોગ કરવાનો રહેશે.
- (૬) બોર્ડ નિયત કરેલી શરતો મુજબ જ જુદા જુદા ધોરણમાં વિદ્યાર્થીઓને પ્રવેશ આપી શકાશે.

- (૭) શાળાના એક ધોરણમાંથી ઉપલા ધોરણમાં વિદ્યાર્થીઓને યથાવવા માટે વિદ્યાર્થીઓની કસોટી માટેના બોર્ડ નક્કી કરેલાં ધોરણો પ્રમાણે બઠતી આપવાની રહેશે.
- (૮) શિક્ષાની ક્ષેત્રના દર તથા શૈક્ષણિક અને બિન શૈક્ષણિક કર્મચારીઓનાં પગાર ધોરણો સરકાર માન્ય હોવા જોઈશે.
- (૯) બોર્ડ નિયત કરેલા રજિસ્ટરો અને રેકોર્ડ શાળાએ સમયમર્યાદામાં જરૂરી વિગતો સાથે તૈયાર કરી નિભાવવાના રહેશે.
- (૧૦) શાળાના આચાર્ય કે સંચાલકો તરફથી આપવામાં આવતા રેકર્ડ, આંકડાકીય પત્રો અને પ્રમાણપત્રો વિશ્વસનીય હોવા જોઈશે.
- (૧૧) શાળામાં વિનિયમ-૨૦ મુજબની લાયકાત ધરાવતા શિક્ષકોની રેશિયા મુજબ પત્ર મળેથી એક માસમાં નિમણૂક પૂર્ણ કરવાની રહેશે. આવા કર્મચારીઓને બોર્ડની જાહેર પરીક્ષાઓમાં જ્યારે પણ જે કોઈ કામગીરી માટે બોલાવવામાં આવે ત્યારે તેઓએ અગ્રુક ફરજ પર હાજર થવાનું રહેશે.
- (૧૨) બોર્ડ વખતોવખત નિયત કરેલા શિસ્ત વિષયક નિયમોનું શાળાના કર્મચારીઓ અને વિદ્યાર્થીઓ સંતોષકારક રીતે પાલન કરે છે. તેવી બોર્ડને ખાતરી થવી જોઈશે.
- (૧૩) શાળાના મકાનમાં કોઈ અમાન્ય શાળા કે વર્ગ, ટ્યુશન ક્લાસ ચાલતા નથી તેવી સંચાલક મંડળે ખાતરી આપવી જોઈશે.
- (૧૪) બોર્ડ દ્વારા લેવાતી પરીક્ષાઓ પૈકી કોઈ એક પરીક્ષામાં ઉત્તીર્ણ થયેલા એના એજ (એકદવારને પુનઃ (બીજી વખત) એજ પરીક્ષા માટે તૈયાર કરશે નહીં અને મોકલશે નહીં.
- (૧૫) શાળા માત્ર ધર્મ, ક્રોમ, જાતિ, ભાષા અથવા આ પ્રકારના કોઈપણ કારણસર કોઈપણ વિદ્યાર્થીને પ્રવેશ આપવાની ના પાડી શકશે નહિ.
- (૧૬) બોર્ડ અથવા બોર્ડ અધિકૃત કરેલ જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી મારફતે અગાઉથી પરવાનગી મેળવ્યા શિવાય શાળામાં નવું ધોરણ કે વધારાના વર્ગો શરૂ કરી શકશે નહીં તેમજ ઘટાડો કરી શકશે નહીં.
- (૧૭) સ્લાફની ભરતી અંગેની વધુ માહિતી માટે આપના જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રીનું માર્ગદર્શન મેળવવાનું રહેશે. અને તે મુજબ અપલ કરવાનું રહેશે.
- (૧૮) શાળાને અનુરૂપ યોગ્ય મકાન તથા અન્ય ભૌતિક સુવિધાઓની આ હુકમથી એક માસની અંદર વ્યવસ્થા કરી તે અંગેની બોર્ડને તથા આપના જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રીને જાણ કરવાની રહેશે.
- (૧૯) શાળાના કર્મચારીઓને દર માસે નિયમિત રીતે શાળાના ખાતામાંથી નાણાં ઉપાડીને સરકારી ધારા ધોરણ પ્રમાણે પગારની ચુકવણી કર્મચારીના ખાતામાં બેંક મારફતે કરવાની રહેશે.
- (૨૦) શાળાનું તમામ રેકર્ડ શાળાની કચેરીમાં આચાર્ય પાસે ઉપલબ્ધ હોવું જોઈશે.
- (૨૧) ગુજરાત રાજ્ય બહારની યુનિવર્સિટી / સંસ્થામાંથી પ્રમાણપત્રો / આધારો મેળવેલ હોય તો આ પ્રકારના પ્રમાણપત્રો / આધારોની ખરાઈ શાળા મંડળે જે તે યુનિવર્સિટી/સંસ્થામાં રૂબરૂ જઈ કરાવી લેવાની રહેશે અને આ માટે શાળા મંડળ જવાબદાર ગણાશે.
- (૨૨) નામદાર સુપ્રિમકોર્ટે સીવીલ પીટીશન નં. ૪૩૮/૦૪માં તા. ૧૩/૪/૦૮ના રોજ આપેલ ચુકાદામાં શાળાની સલામતી માટે શાળા મકાન, ફાયર સેફ્ટી, વગેરે સંબંધમાં આપેલ ગાઈડલાઈન મુજબ વિદ્યાર્થીઓની સલામતી માટે જરૂરી એવી શાળામકાનની સલામતી, ફાયર સેફ્ટી, વગેરે માટે પર્યાપ્ત પગલાંઓ લેવાના રહેશે અને આ અંગે સંબંધિત સલામ સત્તામંડળ / અધિકારીશ્રી પાસેથી નિયમાનુસાર મંજૂરીઓ મેળવી, તહેદારીમાં પૂરતાં પગલાંઓ લઈ, સમયાંતરે લેવાની થતી મંજૂરીઓ, ઈન્સ્પેક્શન, વગેરે નિયત સમય મર્યાદામાં પૂર્ણ કરી, પ્રમાણપત્રો/ મંજૂરીઓ મેળવી લેવાના રહેશે. આ બાબતે ચુક થવાથી શાળામંડળ/ શાળા સામે કાયદાકીય રાહો પગલાં લેવામાં આવશે.
- (૨૩) સરકારશ્રીના તા. ૩-૭-૮૩ના હુકમક્રમાંક બમશ/૧૦૮૩/૧૩૨૨/૯, માં જણાવેલ શરતોનું પાલન કરવાનું રહેશે.
- (૨૪) અનુદાન વગરની બિનસરકારી માધ્યમિક / ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓની વ્યવસ્થાપન નીતિ નક્કી કરવાના શિક્ષણ વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક : બમશ-૧૧૧૧-૧૧૭૩-ગ તા. ૧/૭/૨૦૧૧ના ઠરાવમાં જણાવેલ શરતોનું ચુસ્તરીતે પાલન કરવાનું રહેશે.
- (૨૫) CCTV કેમેરાની રેકોર્ડિંગ સાથેની સુવિધા ઉપલબ્ધ હોવી જોઈશે અને જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રીને તે બદલની ખાતરી આપવાની રહેશે.
- (૨૬) શાળા મંડળે વિનિયમ-૯ (૧૩) (૩) મુજબ વર્ગમાં વિદ્યાર્થીઓને પ્રવેશ આપવાનો રહેશે.
- (૨૭) શાળા મંડળે વિદ્યાર્થીઓને ચોક્કસ પ્રકારના પુસ્તકો, સાહિત્ય, ગણવેશ કે બુટ, પોતાની સંસ્થા પાસેથી કોઈ ચોક્કસ સંસ્થા કે એજન્સી પાસેથી કે ચોક્કસ ગાર્ડ કે કંપનીના ખસીદવા માટે વિદ્યાર્થીઓને/વાલીઓને અછાહ રાખી શકશે નહીં કે ફરજ પાડી શકશે નહીં.
- (૨૮) ગુજરાત સ્વચ્છતા શાળા હી નિયંત્રણ આંધિનિયમ-૨૦૧૭ ના પ્રબંધો અને તે હેઠળ બનેલા નિયમો આ શાળાને લાગુ પડશે અને તેનું પાલન કરવાનું બાંહેધરી પત્રક સ્વૂ કરવાનું રહેશે.

આપના શાળા મંડળને સદર શાળા શરૂ કરવા આ કચેરીના સંદર્ભ-૪ ના પત્રથી કામચલાઉ ધો-૧૧ની મંજૂરી આપવામાં આવેલ છે. તે અન્વયે આપના ટ્રસ્ટ સંચાલિત સદર ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળા જુન-૨૦૨૨ થી શરૂ કરવામાં આવેલ છે. આ હકીકતને ધ્યાનમાં રાખીને સદર શાળાની નોંધણી કરવામાં આવે છે. આ નોંધણીપત્ર મળ્યા પહેલાં કે પછી સદર શાળા બંધ કરવામાં આવી હોય કે બંધ થશે તો આ નોંધણીપત્ર આપોઆપ રદ થઈ જશે અને બીજા વર્ષે શાળા માટે નવી દરખાસ્ત કરવાની રહેશે.

નોંધ:- જુન-૨૦૨૩થી ધો-૧૨ માટે કમિક વર્ગની મંજૂરી માટે બોર્ડની જાહેરાત અનુસાર કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.


(ચોન. જી. વ્યાસ)
સચિવ,

નકલ સવિનય રવાના જાણ સારુ :

- (૧) અગ્ર સચિવશ્રી, શિક્ષણ વિભાગ, સરદાર પટેલ ભવન, સચિવાલય સંકુલ, બ્લોક નં. ૫, ૭મો માળ, નવા સચિવાલય, ગાંધીનગર ગાંધીનગર
- (૨) નિયામકશ્રી, શાળાઓની કચેરી, બ્લોક નં. ૯/૧, જુના સચિવાલય, ડા. જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર

નકલ રવાના :

- (૧) જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી, જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રીની કચેરી PANCHMAHALને જાણ થતા અમલ સારુ.
- (૨) સંશોધન શાખા તરફ જાણ સારુ.
- (૩) કચેરીની નોંધણી શાખા તરફ અધિનિયમની કલમ ૩૧(૮) અને વિનિયમ ૯(૧૧)ની જોગવાઈ અનુસાર જરૂરી પ્રમાણપત્ર મોકલવા સારું.

નોંધણી પત્ર
અપીલ મંજૂર

જૂન-૨૦૨૨ સ્ટાન્ટ વિના



ક્રમાંક:મઉમશબ/શાનિ/જૂન-૨૨/૧૬૧૩/૬૪
ગુજરાત માધ્યમિક અને
ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ,
સેક્ટર-૧૦/બી, જુના સચિવાલય પાસે,
ગાંધીનગર. તા. ૧૩૧૦૬૧૨૩

મનિ,

મુખ્ય / મંત્રી,

MANINAGAR SHREE SWAMINARAYAN GADI SANSTHAN TRUST
C/O SHREE SWAMINARAYAN GADI INTERNATIONAL TECHNO SCHOOL
SHREE MUKTAJIVAN SWAMIBAPA VIDYA SANKUL,
OPP,ANAND NAGAR SOCIETY, JAFRABAD, GODHRA
DI- PANCHMAHAL

એપિલકેશન નં. GSEB/H/22/85

નોંધણી નંબર:- 09/22/85/289/003

વિષય :- જૂન-૨૦૨૨ થી કાયમી ધોરણે ગ્રાન્ટ નહીં લેવાની શરતવાળી નવી ઉચ્ચતર માધ્યમિક (ધો-૧૧) શાળાની
કાયમી નોંધણી બાબત.

માધ્યમ :- English પ્રવાહ :- Science યુબીર :- Both

શાળાનું નામ : SHREE SWAMINARAYAN GADI INTERNATIONAL TECHNO SCHOOL , SHREE MUKTAJIVAN
SWAMIBAPA VIDYA SANKUL, OPP,ANAND NAGAR SOCIETY, JAFRABAD, GODHRA, DI-
PANCHMAHAL

- સંદર્ભ :- ૧) શિક્ષણ વિભાગના તા.૦૧/૦૭/૨૦૧૧ ના ઠરાવ ક્રમાંક:બમશ-૧૧૧૧-૧૧૭૩-ગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
૨) શિક્ષણ વિભાગના તા.૫/૬/૨૦૧૪ ના ઠરાવ ક્રમાંક:મશબ/૧૨૧૪/૧૮૨/ઝ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
૩) બોર્ડના તા.૨૯/૦૬/૨૦૨૨ પત્ર ક્રમાંક : મઉમશબ/શાનિ/૨૮૯/૫૧૪/૧૬ નામંજૂર પત્ર.
૪) શિક્ષણ વિભાગના તા.૨૯/૦૮/૨૦૨૨ના પત્ર ક્રમાંક:અપલ/૨૦૨૨/૧૦૧/ઉ.મા.શા.અપીલ સેલ
૫) બોર્ડના તા.૩૦/૦૮/૨૦૨૨ પત્ર ક્રમાંક : મઉમશબ/શાનિ/બ.શા/જૂન-૨૨/૬૯૧૬/૧૮ અપીલ મંજૂર.
૬) કિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી પંચમહાલના તા.૧૩/૦૧/૨૦૨૩ના પત્ર ક્રમાંક: જા.નં/માઉમા/બ.શા.નો/૨૦૨૩/૧૧૧૦-૧૧
૭) આપના તા.૦૭/૧૧/૨૦૨૨ના ડીડ ઓફ કંડેરેશનના આધારે અન્વયે.
૮) જિ.શિ.અ.શ્રી, પંચમહાલની ઓનલાઇન ભલામણ અન્વયે.

શ્રીમાન,

જૂન-૨૦૨૨ થી નવી શાળાની નોંધણી સંબંધમાં સરકાર શ્રીના ઉપરોક્ત નિર્ણય અનુસાર આપને જણાવવાનું કે ગુજરાત
માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ અધિનિયમ - ૧૯૭૨ (સને-૧૯૭૩નો ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક :૧૮ અને
સન-૨૦૦૨નો ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક-૧૪) તથા તે અન્વયે હડાયેલ માધ્યમિક શિક્ષણ વિનિયમો-૧૯૭૪ તથા તે સંબંધે થયેલ
સરકારી ઠરાવો/બોર્ડના પરિપત્રોની જોગવાઈઓ અને ધારા ધોરણો અનુસાર આપની ઉપર જણાવેલ નવી ઉચ્ચતર માધ્યમિક (ધો-
૧૧) શાળા SHREE SWAMINARAYAN GADI INTERNATIONAL TECHNO SCHOOL, SHREE MUKTAJIVAN
SWAMIBAPA VIDYA SANKUL, OPP,ANAND NAGAR SOCIETY, JAFRABAD, GODHRA, DI- PANCHMAHALને જૂન -
૨૦૨૨ થી કાયમી ધોરણે ગ્રાન્ટ નહીં લેવાની શરતવાળી નવી શાળા તરીકે નોંધણી કરવામાં આવે છે. અને આપની શાળામાં ધોરણ-૧૧ નો
પ્રથમ એક વર્ગ ચાલુ રાખવાની પરવાનગી આપવામાં આવે છે. આપની શાળામાં શિક્ષણનું માધ્યમ :- English પ્રવાહ Science પ્રકાર-
Practical રહેશે.આપે નીચે મુજબની શરતોનું પાલન કરવાનું રહેશે. જ્યારે કોઈપણ શરત ભંગ થવાનું માહુમ પડશે ત્યારે બોર્ડ દ્વારા
વિનિયમ-૯(ક)ની જોગવાઈ અન્વયે કાર્યવાહી કરી આપની શાળાની નોંધણી રદ કરી શકશે.


શરતો

- (૧) શાળાનું સંચાલન મંડળ સક્રમ અને વિશ્વસનીય છે. તમા તેનો પલીવટ પોઝ્ય પદ્ધતિથી રચાયેલ વ્યવસ્થાપક મંડળસંભાળે છે તથા તે
આર્થિક રીતે સદર છે.તેવો બોર્ડને ખાતરી થવી જોઈશે.
- (૨) બોર્ડના અધિકારીઓ કે બોર્ડ અધિકૃત કરેલ વ્યક્તિ તથા શિક્ષણ ખાતાના નિરીક્ષક/અધિકારીઓને શાળાનું નિરીક્ષણ કરવાની છૂટ
રહેશે.
- (૩) શાળા પાસે વિનિયમ તથા બોર્ડ આ અંગે કરેલા પરિપત્રોમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા ધોરણો મુજબ જરૂરી સુવિધાવાળા મકાન,
ઈન્સિયર, લેબોરેટરી, સાધનો, સ્ટેશનરી અને અન્ય સામગ્રી વસાવેલા હોવા જોઈશે તથા વિનિયમોમાં નિર્દિષ્ટ કરેલી લાયકાતો મુજબના
શૈક્ષણિક અને મિન શૈક્ષણિક સ્ટાફની નિયમાનુસાર નિમણૂક કરેલી હોવી જોઈશે. વધુમાં વિદ્યાર્થીઓ માટે પુરતી આરોગ્ય વિષયક
સગવડો શાળાએ ઉભી કરવી જોઈશે.
(બ) જો ઉત્તરજીનિયાદી શાળા હોય તો માળખામાં સુગવેલ ઉદ્યોગનું શિક્ષણ આપનું રહેશે. તેમજ ઉદ્યોગને અનુરૂપ જમીન, પાણી, વર્કશોપ,
ઉદ્યોગમંડળની વગેરેની નિયમ પ્રમાણે જોગવાઈ કરવાની રહેશે.
(બ) ઉત્તરજીનિયાદી શાળાએ હાજરાલખની વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે.
- (૪) શાળામાં અપાતુ શિક્ષણ બધી રીતે સંતોષકારક છે તેવી બોર્ડને ખાતરી થવી જોઈશે.
- (૫) શાળાએ સરકાર માન્ય કરેલ અભ્યાસક્રમ તથા વખતો વખત મંજૂર કરેલ પાઠ્યપુસ્તકનો જ ઉપયોગ કરવાનો રહેશે.
- (૬) બોર્ડ નિયત કરેલી શરતો મુજબ જ જુદા જુદા ધોરણમાં વિદ્યાર્થીઓને પ્રવેશ આપી શકાશે.

- (૭) શાળાના એક ધોરણમાંથી ઉપલા ધોરણમાં વિદ્યાર્થીઓને મહાવવા માટે વિદ્યાર્થીઓની કસોટી માટેના બોર્ડ નક્કી કરેલા ધોરણ પ્રમાણે બહેતી આપવાની રહેશે.
- (૮) શિક્ષણની ક્ષેત્ર દર તથા શૈક્ષણિક અને બિન શૈક્ષણિક કર્મચારીઓના પગાર ધોરણો સરકાર માન્ય હોવા જોઈશે.
- (૯) બોર્ડ નિયત કરેલા રજિસ્ટરો અને રેકોર્ડ શાળાએ સમયમર્યાદામાં જરૂરી વિગતો સાથે તૈયાર કરી નિમ્ણવવાના રહેશે.
- (૧૦) શાળાના આચાર્ય કે સંચાલકો તરફથી આપવામાં આવતા રેકર્ડ, આંકડાકીય પત્રકો અને પ્રમાણપત્રો વિસ્તૃતનીપ હોવા જોઈશે.
- (૧૧) શાળામાં વિનિયમ-૨૦ મુજબની લાપતાન ધરાવતા શિક્ષકની રૈશિયા મુજબ પત્ર મળ્યેથી એક માસમાં નિમણૂક પૂર્ણ કરવાની રહેશે. આવા કર્મચારીઓને બોર્ડની જાહેર પરીક્ષાઓમાં જ્યારે પણ જે કોઈ કામગીરી માટે બોલાવવામાં આવે ત્યારે તેઓએ અચૂક ઠરજ પર હાજર થવાનું રહેશે.
- (૧૨) બોર્ડ વખતેવખત નિયત કરેલા શિસ્ત વિષયક નિયમોનું શાળાના કર્મચારીઓ અને વિદ્યાર્થીઓ સંતોષકારક રીતે પાલન કરે છે. તેવી બોર્ડને ખાતરી થવી જોઈશે.
- (૧૩) શાળાના મકાનમાં કોઈ અમાન્ય શાળા કે વર્ગ, ટ્યુશન ક્લસ ચાલતા નથી તેવી સંચાલક મંડળે ખાતરી આપવી જોઈશે.
- (૧૪) બોર્ડ દ્વારા લેવાતી પરીક્ષાઓ પૈકી કોઈ એક પરીક્ષામાં ક્ષેત્રિય થયેલા એના એજ ઉમેદવારને પુનઃ (બીજી વખત) એજ પરીક્ષા માટે તૈયાર કરશે નહીં અને મોકલશે નહીં.
- (૧૫) શાળા માત્ર ૫મ, ૬મ, જાતિ, ભાષા અથવા આ પ્રકારના કોઈપણ કારણસર કોઈપણ વિદ્યાર્થીને પ્રવેશ આપવાની ના પાડી શકશે નહિ.
- (૧૬) બોર્ડ અથવા બોર્ડ અધિકૃત કરેલ કિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી ધારકને અગાળિયી પરવાનગી મેળવ્યા શિવાય શાળામાં નવું ધોરણ કે વધારના વર્ગ શરૂ કરી શકશે નહીં તેમજ પટાકો કરી શાળા મળી.
- (૧૭) સ્કાનની ભરતો અંગેની વધુ માહિતી માટે આપના કિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રીને સંપર્ક કરવાનું અનુરોધ કરવામાં રહેશે.
- (૧૮) શાળાને અનુરૂપ યોગ્ય મકાન તથા અન્ય ભૌતિક સુવિધાઓની આ હુકમથી એક માસની અંદર વ્યવસ્થા કરી તે અંગેની બોર્ડને તથા આપના કિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રીને જાણ કરવાની રહેશે.
- (૧૯) શાળાના કર્મચારીઓને દર માસે નિયમિત રીતે શાળાના ખાતામાંથી નાણાં ઉપાડીને સરકારી ધારા ધોરણ પ્રમાણે પગારની ચૂકવણી કરવાની જવાબમાં એક મારફતે કરવાની રહેશે.
- (૨૦) શાળાનું તમામ રેકર્ડ શાળાની કચેરીમાં આચાર્ય પાસે ઉપલબ્ધ હોવું જોઈશે.
- (૨૧) ગુજરાત રાજ્ય બહારની યુનિવર્સિટી / સંસ્થામાંથી પ્રમાણપત્રો / આધારો મેળવેલ હોય તો આ પ્રકારના પ્રમાણપત્રો / આધારોની ખરાઈ શાળા મંડળે જે તે યુનિવર્સિટી/સંસ્થામાં હુમટું જઈ કરાવી લેવાની રહેશે અને આ માટે શાળા મંડળ જવાબદાર ગણાશે.
- (૨૨) નામદાર સુપ્રિમકોર્ટે સીવીલ પીટીશન નં. ૪૩૦૮૦૪માં તા. ૧૩/૪/૦૦ના રોજ આપેલ ચૂકાદામાં શાળાની સલામતી માટે શાળા મકાન, કાચર સેક્ટી, વગેરે સંબંધમાં આપેલ ગાર્ન્ટીલાઈન મુજબ વિદ્યાર્થીઓની સલામતી માટે જરૂરી એવી શાળામકાનની સલામતી, કાચર સેક્ટી, વગેરે માટે પર્યાપ્ત પગલાંઓ લેવાના રહેશે અને આ અંગે સંબંધિત સકામ સલામતી / અધિકારીશ્રી પાસેથી નિયમાનુસાર મંજૂરીઓ મેળવી, લોકોની પૂરતાં પગલાંઓ લઈ, સમયાંતરે લેવાની થતી મંજૂરીઓ, ઈન્સ્પેક્શન, વગેરે નિયત સમય મર્યાદામાં પૂર્ણ કરી, પ્રમાણપત્રો/ મંજૂરીઓ મેળવી લેવાના રહેશે. આ બાબતે ચૂક વવાથી શાળામંડળ/ શાળા સામે કાયદાકીય રાંધે પગલાં લેવામાં આવશે.
- (૨૩) સરકારશ્રીના તા. ૩-૭-૯૩ના હુકમ ક્રમાંક બમશ/૧૦૮૩/૧૩૨૨-૯, માં જણાવેલ શરતોનું પાલન કરવાનું રહેશે.
- (૨૪) અનુદાન વગરની બિનસરકારી માધ્યમિક ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓની વ્યવસ્થાપન નીતિ નક્કી કરવાના શિક્ષણ વિભાગના ઠરણ ક્રમાંક: બમશ-૧૧૧૧-૧૧૭૩-ગ તા. ૧૩/૨૦૧૧ના ઠરાવમાં જણાવેલ શરતોનું ચુસ્તરીતે પાલન કરવાનું રહેશે.
- (૨૫) CCTV કેમેરાની રેકોર્ડિંગ સાથેની સુવિધા ઉપલબ્ધ હોવી જોઈશે અને જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રીને તે જાણની ખાતરી આપવાની રહેશે.
- (૨૬) શાળા મંડળે વિનિયમ-૯ (૧૩) (૩) મુજબ વર્ગમાં વિદ્યાર્થીઓને પ્રવેશ આપવાનો રહેશે.
- (૨૭) શાળા મંડળે વિદ્યાર્થીઓને સોડસરા પ્રકારના પુસ્તકો, સાહિત્ય, ગણવેશ કે બુટ, પોતાની રાંચશા પાસેથી કોઈ સોડસરા રાંચશા કે એજન્સી પાસેથી કે સોડસરા માડા કે કંપનીના ખરીદવા માટે વિદ્યાર્થીઓને/વાલીઓને અણક સાખી શકશે નહીં કે ફરજ પાડી શકશે નહીં.
- (૨૮) ગુજરાત રવાનિર્ધાર શાળા ડી નિયંત્રણ બોર્ડને નિયમ-૨૦૦૭ ના પ્રાંતીય અને તે હેઠળ બનેલા નિયમો આ શાળાને લાગુ પડશે અને તેનું પાલન કરવાનું બાહેધરી પત્રક રજૂ કરવાનું રહેશે.

આપના શાળા મંડળને સદર શાળા શરૂ કરવા આ કચેરીના સંદર્ભ-૪ ના પત્રથી કામચલાઉ ધી-૧૧ની મંજૂરી આપવામાં આવેલ છે. તે અન્વયે આપના ટ્રસ્ટ સંચાલિત સદર ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળા જુન-૨૦૨૨ થી શરૂ કરવામાં આવેલ છે. આ હકીકતને ધ્યાનમાં રાખીને સદર શાળાની નોંધણી કરવામાં આવે છે. આ નોંધણીપત્ર મળ્યા પહેલાં કે પછી સદર શાળા બંધ કરવામાં આવી હોય કે બંધ થશે તો આ નોંધણીપત્ર આપણને ૨૬ થઈ જશે અને બીજા વર્ષે શાળા માટે નવી દરખાસ્ત કરવાની રહેશે.

નોંધ: જુન-૨૦૨૩ થી ધી-૧૨ માટે કમિક વર્ગની મંજૂરી માટે બોર્ડની જાહેસત અનુસાર કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.


(એન. જી. વ્યાસ)
સચિવ,

નકલ સવિનય રવાના જાણ સારુ :

- (૧) અગ્ર સચિવશ્રી, શિક્ષણ વિભાગ, સરદાર પટેલ ભવન, સચિવાલય સંકુલ, બ્લોક નં. ૫, ૭મો માળ, નવા સચિવાલય, ગાંધીનગર ગાંધીનગર
- (૨) નિયામકશ્રી, શાળાઓની કચેરી, બ્લોક નં. ૯/૧, જુના સચિવાલય, ડી. જી. વરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર

નકલ રવાના :

- (૧) કિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી, કિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રીની કચેરી PANCHMAHALને જાણ થતા અમલ સારુ.
- (૨) સંશોધન શાખા તરફ જાણ સારુ.
- (૩) કચેરીની નોંધણી શાખા તરફ અધિનિયમની કલમ ૩૧(૮) અને વિનિયમ ૯(૧૧)ની જોગવાઈ અનુસાર જરૂરી પ્રમાણપત્ર મોકલવા સારુ.



District Primary Education Office, PANCHMAHAL

પ્રમાણપત્ર ક્રમાંક :- નં/શિક્ષણ/ખાનગી/
પ્રમાણપત્ર/વશીર૦/
જિલ્લા પંચાયત શિક્ષણ સમિતિ
જિલ્લો :- PANCHMAHAL
તારીખ - 27-01-2021

પ્રમાણપત્ર

બાળકોનાં મફત અને ફરજિયાત શિક્ષણના અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૯ ની જોગવાઈઓ તેમજ આ અધિનિયમ હેઠળ અમલમાં આવેલા બાળકોના મફત અને ફરજિયાત શિક્ષણના અધિકાર નિયમો- ૨૦૧૨ અને ગુજરાત પ્રાથમિક શિક્ષણ અધિનિયમ- ૧૯૪૭ અન્વયે તેમજ આ કચેરીના મંજૂરી હુકમ ક્રમાંક- નં/શિક્ષણ/ખાનગી/નવી શાળા માટે/વશીર૧/126 તા- Jan 27, 2021 ના મંજૂરીપત્ર અન્વયે આપનાં ટ્રસ્ટ Shree Swaminarayan Gadi International Techno School સંચાલિત Shree Swaminarayan Gadi International Techno School શાળાને જૂન-૨૦૨૧ થી ધોરણ- ધોરણ - ૧ થી ૫ ની પ્રાથમિક શાળા અંગ્રેજી માધ્યમમાં શરૂ કરવા માટે માન્યતા પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે.

સ્થળ:- PANCHMAHAL

તારીખ:- 27-01-2021



સહી/-

(DISTRICT PRIMARY EDUCATION
COMMITTEE, PMS GODHRA)
DISTRICT PRIMARY EDUCATION
OFFICER
જિલ્લા પંચાયત શિક્ષણ સમિતિ
DISTRICT PRIMARY EDUCATION
OFFICER
જિલ્લો :- PANCHMAHAL

પ્રતિ,

પ્રમુખશ્રી/મંત્રીશ્રી/સંચાલકશ્રી,

Shree Swaminarayan Gadi International Techno School

Locality: Jafrabad, Town/Taluk: Godhra, District: Panch Mahals, 389001

નકલ સવિનય રવાના -

નિયામકશ્રી, પ્રાથમિક શિક્ષણ, બ્લોક નં. ૧૨/૧, ડી. જીવરાજ મહેતા ભવન, ગુ.રા. ગાંધીનગર

Appeal Granted / June-2022 Non-Grant-
in-Aid

No.: MSHBS/K-NIVRUT/
2022/15163167 Gujarat Secondary and
Higher Secondary Education Board, Sector-10/B,
Near Old Secretariat, Gandhinagar.
Date: 13/05/2023,



Round seal Of
Gujarat
Secondary and
Higher
Secondary

Application No.: GSEB/G/22/80
Registration Number: 59/22/80/73/003

To,
President / Secretary,
MANINAGAR SHREE SWAMINARAYAN GADI SANSTHAN TRUST
C/O SHREE SWAMINARAYAN GADI INTERNATIONAL TECHNO SCHOOL
SHREE MUKTAJIVAN SWAMIBAPA VIDYA SANKUL,
OPP. ANAND NAGAR SOCIETY, JAFRABAD, GODHRA
DIST- PANCHMAHAL

Subject: Regarding the permanent registration of a new Higher Secondary (Grade 09) school from June-2022 on the condition of not receiving government grants.

Medium: English | Stream: General Type: Both (Boys/Girls)

School Name: SHREE SWAMINARAYAN GADI INTERNATIONAL TECHNO SCHOOL, SHREE MUKTAJIVAN SWAMIBAPA VIDYA SANKUL, OPP. ANAND NAGAR SOCIETY, JAFRABAD, GODHRA, DIST- PANCHMAHAL
Reference:

- (1) Resolution No. BMS-1111-1173-G of the Education Department dated 01/07/2011, Secretariat, Gandhinagar.
- (2) Letter No. MSH/1214/184/G of the Education Department dated 15/05/2014, Secretariat, Gandhinagar.
- (3) Board's Letter No. GSHSEB/Admin/Sec-1/27154/46, Narmada Bhawan.
- (4) Education Department Letter No. Appeal/2022/100/U.M.A.S. (Higher Secondary Cell) dated 29/08/2022.
- (5) Board's Letter No. GSHSEB/Admin/Sec-1/22/619/21 Appeal Granted dated 30/08/2022.
- (6) District Education Officer Panchmahal's Letter No. Ji.Anu/High-Higher Sec/2023/1112-13 dated 17/01/2023.
- (7) Based on your affidavit/declaration dated 07/11/2022.
- (8) Based on the online recommendation of the District Education Officer, Panchmahal.

Sir,

In connection with the registration of the new school from June-2022, as per the above-mentioned decision of the Government, you are informed that as per the provisions of the Gujarat Secondary and Higher Secondary Education Act – 1972 (Act No. 18 of 1973) and the Gujarat Secondary Education Regulation – 1974 and the amendments made thereto from time to time, and as per the government resolutions/board circulars and norms, the above-mentioned new Higher Secondary (Grade 11) school SHREE SWAMINARAYAN GADI INTERNATIONAL TECHNO SCHOOL, SHREE MUKTAJIVAN SWAMIBAPA VIDYA SANKUL, OPP. ANAND NAGAR SOCIETY, JAFRABAD, GODHRA, DIST- PANCHMAHAL is registered as a new school from June-2022 on the condition of permanently not receiving grants. Permission is granted to start the first single class of Grade 11 in your school. The medium of instruction in your school will be English, the stream will be General, and the type will be Both. You shall have to follow the conditions mentioned below. If any breach of conditions is found, the Board can cancel the registration of your school under the provision of Regulation-9(6).

Conditions:

- (1) The management of the school is competent and reliable, and its administration is managed by a properly established managing committee through a democratic process, and the Board's officers shall be satisfied in this regard.
- (2) The school shall have to allow the officers authorized by the Board as well as the inspectors/officers of the Education Department to inspect the school.

The school must have a building with necessary facilities, furniture, laboratory, equipment, stationery, and other materials as per the norms specified in the Regulations and the circulars issued by the Board in this regard. Appointments of academic and non-

Regd. No.: 3389
Date: 24 MAY 2023

academic staff must be made as per the qualifications specified in the regulations. Furthermore, schools should establish adequate health-related facilities for students.

(a) If it is a post-basic school, education in the industries suggested in the framework shall have to be provided. Also, provisions for land, water, workshop, industries, etc., must be made according to the industry.

(b) Hostel facilities must be arranged for post-basic schools. (4) The Board shall be satisfied that the school has teachers who are qualified in all respects.

(5) The school shall use only the textbooks approved by the Government and the Board for the main curriculum and the subjects approved from time to time.

(6) Students shall be admitted to various classes of the school only as per the rules prescribed by the Board.

(7) For the promotion of students to higher classes, the school shall have to follow the criteria/standards prescribed by the Board for student testing/examination.

(8) The pay scales of the teaching staff and non-teaching employees shall be as per the standards approved by the State Government. erent grades as per the conditions prescribed by the Board.



This is true and Correct
Translation of the Original
documents from Gujarati/
~~and~~ in to English which
produce before me.


RAMESHKUMAR B. THAKKAR
NOTARY
GOVT. OF INDIA

Regd. No. : 3389
Date : 24 MAR 2026

- (9) The registers and records prescribed by the Board must be prepared and maintained with necessary details in a timely manner.
- (10) The records, statistical letters, and certificates provided by the management to the school principal must be reliable.
- (11) Appointments of teachers possessing educational qualifications as per Regulation-20 of the Board must be completed within one month of receiving the ratio पत्र (Patra/Letter). Whenever these employees are called for any duty in the Board's public examinations, they shall remain present on compulsory duty.
- (12) The Board must be satisfied that the school employees and students satisfactorily follow the disciplinary rules prescribed by the Board from time to time.
- (13) The management committee must provide an assurance that no unauthorized school classes or tuition classes are being conducted in the school building.
- (14) A candidate who has failed in any examination conducted by the Board shall not be prepared or sent for the same examination a second (another) time.
- (15) The school shall not refuse admission to any student solely on the basis of religion, race, caste, language, or any such reasons.
- (16) New grades (standards) or additional classes cannot be started in the school without obtaining prior permission from the Board or the District Education Officer authorized by the Board.
- (17) Guidance must be obtained from the District Education Officer regarding the recruitment of staff and other information, and implementation must be done accordingly.
- (18) Arrangements for a building suitable for the school and other physical facilities must be made within one month of this order, and the Board and the District Education Officer of the relevant district must be informed accordingly.
- (19) Salaries to the school employees must be paid regularly every month by withdrawing funds from the school account as per Government standards. Payments for work must be made through bank checks.
- (20) The original records of the school must be available with the Principal in the school office.
- (21) If certificates/documents have been obtained from universities/institutions outside the State of Gujarat, the school management shall be responsible for getting such certificates/documents verified in person at the respective university/institution.
- (22) In accordance with the judgment dated 13/04/2009 by the Honorable Supreme Court in Civil Petition No. 483/04, necessary measures for school building safety, fire safety, etc., must be taken for the safety of students as per the guidelines provided. Approvals, inspections, etc., must be obtained from the relevant competent authority/officer as per rules within the prescribed time limit, and renewals must be done periodically. Legal action will be taken against the management/school for failure in this matter.
- (23) The conditions mentioned in the Government's order dated 31-7-1987 (MSB/1087/3122/G) must be followed.
- (24) The conditions mentioned in the Education Department's resolution dated 11/02/2011 (No. BMS-1111-1133-G) regarding the management policy of non-government secondary/higher secondary schools must be followed.
- (25) Facilities for CCTV camera recording must be available and the District Education Officer must be satisfied regarding the same.
- (26) The school management must provide admission to students in classes as per Regulation-9 (13) (3).
- (27) The school management cannot insist or force students/parents to purchase books, literature, uniforms, or shoes of a specific type from their own institution or from a specific organization, agency, or company.
- (28) The provisions of the Gujarat Self-financed Schools (Fee Regulation) Act—2017 and the rules formed thereunder shall apply to this school, and an undertaking to follow them must be submitted.

Provisional approval was granted to your school management to start this school vide letter Ref-4 of this office. Accordingly, the secondary school managed by your trust has been started from June-2022. Keeping this fact in mind, the registration of the school is being done. If this school is found closed before or after receiving this registration certificate, this registration certificate shall be considered cancelled and a fresh proposal for starting the school must be made the following year.

**This is true and Correct
Translation of the Original
documents from Gujarati/
Hindi in to English which
produce before me.**



**RAMESHKUMAR B. THAKKAR
NOTARY
GOVT. OF INDIA**



(Signature)
(N. J. Vyas)
Secretary,
Gujarat Secondary and Higher Secondary Education Board,
Gandhinagar.

Regd. No. : 3389
Date : 21 MAR 2026

Copy forwarded with compliments for information to:

- (1) Personal Secretary, Education Department, Sardar Patel Bhavan, Secretariat Complex, Block No. 5, 7th Floor, New Secretariat, Gandhinagar.
- (2) Commissioner, Office of Schools, Block No. 9/1, Old Secretariat, Dr. Jivraj Mehta Bhavan, Gandhinagar.

Copy forwarded for:

- (1) District Education Officer, District Education Officer's Office, PANCHMAHAL for information and implementation.
- (2) For information to the concerned school.

(3) To the Registration Branch of this office for sending the necessary certificate as per Section 31(8) of the Act and Regulation 9(11).

Appeal Granted / June-2022 Non-Grant-in-Aid



Round seal Of
Gujarat
Secondary and
Higher
Secondary

No: MSHBS/SHANI/JUN-22/ 15158162
Gujarat Secondary and Higher Secondary
Education Board,
Sector-10/B, Near Old Secretariat,
Gandhinagar. Date: 13/06/23

Application No.: GSEB/H/22/93
Registration Number: 09/22/93/297/004

To,
Chairman / Minister,
MANINAGAR SHREE SWAMINARAYAN GADI SANSTHAN TRUST
C/O SHREE SWAMINARAYAN GADI INTERNATIONAL TECHNO SCHOOL
SHREE MUKTAJIVAN SWAMIBAPA VIDYA SANKUL,
OPP. ANAND NAGAR SOCIETY, JAFRABAD, GODHRA,
DI- PANCHMAHAL

Subject: Regarding the permanent non-granted (Self-financed) registration of a new Higher Secondary (Class-11) school from June-2022.

Medium: English Stream: Science Type: Both (Co-education)

School Name: SHREE SWAMINARAYAN GADI INTERNATIONAL TECHNO SCHOOL, SHREE MUKTAJIVAN SWAMIBAPA VIDYA SANKUL, OPP. ANAND NAGAR SOCIETY, JAFRABAD, GODHRA, DI- PANCHMAHAL

Reference: 1) Education Department Resolution No: MSB-1111-1173-G, Secretariat, Gandhinagar dated 01/07/2011.

2) Education Department Resolution No: MSB-1214/189/G, Secretariat, Gandhinagar dated 15/07/2014.

3) Board's Letter No: Madhyamik/Shani/28955/14 dated 29/06/2022.

4) Education Department Letter No: Appeal/2022/101/U.Ma. Shani/Appeal Cell dated 24/08/2022.

5) Board's Letter No: Madhyamik/Shani/A.J/22/9616/18 dated 30/08/2022 (Appeal Approved).

6) District Education Officer Panchmahal's Letter No: Ja.No/Madhyamik/Ma.Sha.No/2023/1110-11 dated 17/01/2023.

7) Deed of Declaration/Affidavit submitted by you dated 07/11/2022.

8) Online Recommendation of District Education Officer, Panchmahal.

Sir,

In connection with the registration of the new school from June-2022, as per the above decision of the Government, you are informed that under the Gujarat Secondary and Higher Secondary Education Act – 1972 (Gujarat Act No. 18 of 1973) and the Gujarat Secondary Education Regulations – 1974 framed thereunder, and in accordance with the provisions of Government Resolutions/Board Circulars, your school mentioned above is hereby granted permission to start the first class of Class-11 as a new Higher Secondary school on a permanent non-granted (Self-financed) basis from June-2022. The medium of instruction in your school will be English, the stream will be Science, and the type will be Both (Co-education). You shall be required to comply with the following conditions. If any breach of conditions is found at any time, the registration of the school can be canceled by the Board under the provisions of Regulation-9(6).

Conditions:

- (1) The management of the school is competent and reliable. They must ensure to the Board that they have a management committee formed through a proper administrative method and are financially sound.
- (2) Officers of the Board, persons authorized by the Board, and Inspectors/Officers of the Education Department shall be allowed to inspect the school.
- (3) The school must have a building with necessary facilities as per the norms specified in the Regulations and Board circulars, including furniture, laboratory, equipment, stationery, and other materials, and must have appointed qualified educational and non-educational staff as per rules. Furthermore, adequate health-related facilities for students must be established in the school.
 - (a) If it is a Post-Basic (Uttar Buniyadi) school, education in industries suggested in the curriculum must be provided. Provisions for land, water, workshop, tools, etc., appropriate for the industries must be made as per rules.
 - (b) Arrangement for a hostel must be made for Post-Basic (Uttar Buniyadi) schools.
- (4) The Board must be assured that the education provided in the school is satisfactory in all respects.
- (5) Only textbooks approved by the Government and the Board from time to time must be used.
- (6) Admission can be given to students in different classes only as per the conditions prescribed by the Board.

Regd. No. : 3389/26
Date : 24 MAR 2026

- (9) The registers and records prescribed by the Board must be prepared and maintained with necessary details in a timely manner.
- (10) The records, statistical letters, and certificates provided by the management to the school principal must be reliable.
- (11) Appointments of teachers possessing educational qualifications as per Regulation-20 of the Board must be completed within one month of receiving the ratio पत्र (Patra/Letter). Whenever these employees are called for any duty in the Board's public examinations, they shall remain present on compulsory duty.
- (12) The Board must be satisfied that the school employees and students satisfactorily follow the disciplinary rules prescribed by the Board from time to time.
- (13) The management committee must provide an assurance that no unauthorized school classes or tuition classes are being conducted in the school building.
- (14) A candidate who has failed in any examination conducted by the Board shall not be prepared or sent for the same examination a second (another) time.
- (15) The school shall not refuse admission to any student solely on the basis of religion, race, caste, language, or any such reasons.
- (16) New grades (standards) or additional classes cannot be started in the school without obtaining prior permission from the Board or the District Education Officer authorized by the Board.
- (17) Guidance must be obtained from the District Education Officer regarding the recruitment of staff and other information, and implementation must be done accordingly.
- (18) Arrangements for a building suitable for the school and other physical facilities must be made within one month of this order, and the Board and the District Education Officer of the relevant district must be informed accordingly.
- (19) Salaries to the school employees must be paid regularly every month by withdrawing funds from the school account as per Government standards. Payments for work must be made through bank checks.
- (20) The original records of the school must be available with the Principal in the school office.
- (21) If certificates/documents have been obtained from universities/institutions outside the State of Gujarat, the school management shall be responsible for getting such certificates/documents verified in person at the respective university/institution.
- (22) In accordance with the judgment dated 13/04/2009 by the Honorable Supreme Court in Civil Petition No. 483/04, necessary measures for school building safety, fire safety, etc., must be taken for the safety of students as per the guidelines provided. Approvals, inspections, etc., must be obtained from the relevant competent authority/officer as per rules within the prescribed time limit, and renewals must be done periodically. Legal action will be taken against the management/school for failure in this matter.
- (23) The conditions mentioned in the Government's order dated 31-7-1987 (MSB/1087/3122/G) must be followed.
- (24) The conditions mentioned in the Education Department's resolution dated 11/02/2011 (No. BMS-1111-1133-G) regarding the management policy of non-government secondary/higher secondary schools must be followed.
- (25) Facilities for CCTV camera recording must be available and the District Education Officer must be satisfied regarding the same.
- (26) The school management must provide admission to students in classes as per Regulation-9 (13) (3).
- (27) The school management cannot insist or force students/parents to purchase books, literature, uniforms, or shoes of a specific type from their own institution or from a specific organization, agency, or company.
- (28) The provisions of the Gujarat Self-financed Schools (Fee Regulation) Act—2017 and the rules formed thereunder shall apply to this school, and an undertaking to follow them must be submitted.

Provisional approval was granted to your school management to start this school vide letter Ref-4 of this office. Accordingly, the secondary school managed by your trust has been started from June-2022. Keeping this fact in mind, the registration of the school is being done. If this school is found closed before or after receiving this registration certificate, this registration certificate shall be considered cancelled and a fresh proposal for starting the school must be made the following year.



(Signature)
(N. J. Vyas)
Secretary,
Gujarat Secondary and Higher Secondary Education Board,
Gandhinagar.

Copy forwarded with compliments for information to:

- (1) Personal Secretary, Education Department, Sardar Patel Bhavan, Secretariat Complex, Block No. 5, 7th Floor, New Secretariat, Gandhinagar.
- (2) Commissioner, Office of Schools, Block No. 9/1, Old Secretariat, Dr. Jivraj Mehta Bhavan, Gandhinagar.

Copy forwarded for:

- (1) District Education Officer, District Education Officer's Office, PANCHMAHAL for information and implementation.
- (2) For information to the concerned school.

- (3) To the Registration Branch of this office for sending the necessary certificate as per Section 31(8) of the Act and Regulation 9(11).

Regd. No. : 3389/26
Date : 24 MAR 2026

Appeal Granted / June-2022 Non-Grant-in-Aid

No.: MSB/Research/N-Gen/22/15153 | 57
Gujarat Secondary and Higher Secondary Education Board,
Sector-10/B, Near Old Sachivalaya,
Gandhinagar. Date: 13/06/2023

Round seal Of
Gujarat
Secondary and
Higher
Secondary

Application No.: GSEB/H/22/85
Registration Number: 09/22/85/289/003

To,
Chairman/Secretary,
MANINAGAR SHREE SWAMINARAYAN GADI SANSTHAN TRUST
C/o SHREE SWAMINARAYAN GADI INTERNATIONAL TECHNO SCHOOL
SHREE MUKTAJIVAN SWAMIBAPA VIDYA SANKUL,
OPP. ANAND NAGAR SOCIETY, JAFRABAD, GODHRA
DISTRICT- PANCHMAHAL



Subject: Regarding the permanent non-grant (Grant-in-Aid exempt) conditional registration of a new Higher Secondary (Class-11) school from June-2022.

Medium: English Stream: Science Type: Both (Co-education)
School Name: SHREE SWAMINARAYAN GADI INTERNATIONAL TECHNO SCHOOL, SHREE
MUKTAJIVAN SWAMIBAPA VIDYA SANKUL, OPP. ANAND NAGAR SOCIETY, JAFRABAD, GODHRA,
DISTRICT- PANCHMAHAL

Reference:

- (1) Education Department Resolution No.: BMS-1111-1173-G, Sachivalaya, Gandhinagar, dated 01/07/2011.
- (2) Education Department Resolution No.: MSB/1214/182/G, Sachivalaya, Gandhinagar, dated 05/06/2014.
- (3) Board's Letter No.: MSB/Research/R/22/5144/16, dated 29/07/2022.
- (4) Education Department Letter No.: Appeal/2022/101/U.MA.DHA/Appeal Cell, dated 29/08/2022.
- (5) Board's Letter No.: MSB/Research/N.SHA/June-22/6917/18 Appeal Accepted, dated 30/08/2022.
- (6) District Education Officer, Panchmahal Letter No.: Ja.No/Ma.Uma/N.Sha/N/2023/1110-11, dated 13/01/2023.
- (7) Your Application dated 07/11/2022 and subsequent online application.
- (8) Based on the online recommendation of the District Education Officer, Panchmahal.

Respected Sir,

In connection with the registration of the new school from June-2022, per the above-mentioned decision of the Government, you are informed that under the Gujarat Secondary and Higher Secondary Education Act – 1972 (Gujarat Act No. 18 of 1973) and the Gujarat Secondary Education Regulation – 1974 framed thereunder, and in accordance with the provisions of Government Resolutions/Board Circulars and prescribed standards, your above-mentioned new Higher Secondary (Class-11) school SHREE SWAMINARAYAN GADI INTERNATIONAL TECHNO SCHOOL, SHREE MUKTAJIVAN SWAMIBAPA VIDYA SANKUL, OPP. ANAND NAGAR SOCIETY, JAFRABAD, GODHRA, DIST- PANCHMAHAL is granted permission to start one class of Class-11 on a permanent non-grant (un-aided) basis from June-2022. The medium of instruction in your school will be English and the stream will be Science. You are required to comply with the following conditions. If any breach of conditions is found, the Board may cancel the school's registration under the provisions of Regulation-9(6).

Conditions:

- (1) The management committee of the school must be competent and reliable. Its administration must be managed by a properly constituted management committee and must be financially sound, of which the Board must be satisfied.
- (2) Board officials, persons authorized by the Board, and inspectors/officers of the Education Department shall be allowed to inspect the school.
- (3) The school must possess necessary facilities such as building, furniture, laboratory, equipment, stationery, and other materials as specified in the standards of the Regulations and Board circulars. Appointments of educational and non-educational staff must be made according to the prescribed qualifications in the regulations. Furthermore, adequate health facilities must be established for the students.
 - (a) If it is a Post-Basic (Uttar Buniyadi) school, instruction in the coordinated industries must be provided. Provisions for suitable land, water, workshop, industries, etc., must be made according to the rules.
 - (b) Hostel facilities must be managed for Post-Basic schools.
- (4) The Board must be satisfied that the education provided in the school is satisfactory in all respects.
- (5) Only the curriculum approved by the Government and textbooks approved from time to time shall be used.

Regd. No.: 3389/26
Date: 21 MAR 2023

- (7) Promotion from one grade to a higher grade shall be given as per the standards fixed by the Board for the testing of stud
- (8) The salary scales of the teachers and other educational and non-educational staff should be as approved by the Government.
- (9) The registers and records prescribed by the Board must be prepared and maintained from the time of commencement as per the required details.
- (10) The records, statistical forms, and certificates provided by the school principal or managers must be reliable.
- (11) Under Regulation-20, an appointment letter must be issued within one month of the appointment. When such employees are called for any duty during Board public examinations, they must remain present for such duty.
- (12) The Board shall ensure that the staff and students of the school follow the discipline rules prescribed by the Board from time to time in a satisfactory manner.
- (13) The management must ensure that no unauthorized classes, such as tuition classes, are conducted in the school building.
- (14) A student who has failed in any one of the examinations conducted by the Board shall not be prepared or sent again for the same examination as an ex-candidate (private candidate) by the school.
- (15) The school shall not deny admission to any student based on religion, caste, race, language, or any such reasons.
- (16) A new grade or additional division cannot be started in the school without obtaining prior permission from the Board or the authorized District Education Officer.
- (17) Guidance regarding the recruitment of staff and other matters must be obtained from the District Education Officer, and instructions must be followed.
- (18) The school must provide a building suitable for the school and other physical facilities as per the norms, and the Board and the District Education Officer must be informed accordingly.
- (19) The employees of the school must be paid their salaries regularly every month by withdrawing funds from the school account as per Government norms through bank accounts.
- (20) All records of the school must be available with the Principal at the school office.
- (21) If certificates/evidences have been obtained from universities/institutions outside the State of Gujarat, the school management shall be responsible for getting them verified in person from the respective university/institution.
- (22) In accordance with the judgment dated 13/04/2009 in Civil Petition No. 438/2004 of the Hon'ble Supreme Court, adequate steps must be taken for the safety of the school building, fire safety, etc., as per the safety guidelines for students. Necessary fire safety and building safety certificates must be obtained from the competent authority/officer, and renewals must be completed within the prescribed time limit. Legal action will be taken against the school/management for any breach in this regard.
- (23) Orders of the Government dated 03-07-2003, as mentioned in Order No. 1, must be followed.
- (24) The management policy of non-granted secondary/higher secondary schools as determined by the Education Department's Resolution No. BMS-1111-1173-G dated 17/02/2011 must be strictly followed.
- (25) CCTV camera recording facility must be available, and the District Education Officer must be assured of the same.
- (26) Admission to students in classes must be given as per Regulation-9 (13) (3).
- (27) The school management shall not insist or compel students/parents to purchase specific textbooks, literature, uniforms, or shoes from a particular organization or agency.
- (28) The provisions of the Gujarat Self-financed Schools (Regulation of Fees) Act, 2017 and the rules formed thereunder shall apply to this school, and an undertaking for the compliance of the same must be submitted.
- Temporary permission has been granted for Grade-11 for your school management's school in reference to the letter at Sr. No. 4 of this office. Accordingly, the Higher Secondary branch of the school managed by your trust is started from June-2022. This fact is taken into account while registering the school. If the school is not started after receiving this registration certificate or is closed, this registration certificate will be cancelled, and a fresh proposal for the school will have to be made in the second year.

Note: For the permission of successive classes for Grade-12 from June-2023, action must be taken as per the Board's advertisement.

[Signed: (N.G. Vyas)]

Secretary,
Gujarat Secondary and Higher Secondary Education Board,
Gandhinagar

Copy forwarded with respect for information to:

- (1) Honorable Secretary, Education Department, Sardar Patel Bhavan, Secretariat Complex, Block No. 5, 7th Floor, New Secretariat, Gandhinagar.
- (2) Director, Office of Schools, Block No. 9/1, Old Secretariat, Dr. Jivraj Mehta Bhavan, Gandhinagar.

Copy forwarded to:

- (1) District Education Officer,
District Education Officer's Office, PANCHMAHAL, for implementation.
- (2) For information to the Research Branch.
- (3) To the Registration Branch of the office for sending the necessary certificate as per the provisions of Section 31(8) and Regulation 9(11) of the Act.



Regd. No. : 3389/26
Date : 24 MAR 2026



District Primary Education Office, PANCHMAHAL

Certificate Number: N/Education/Private/
Certificate/Vashi/20/
District Panchayat Education Committee
District: PANCHMAHAL
Date: 27-01-2021

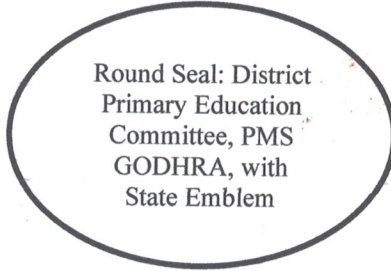


CERTIFICATE

In accordance with the provisions of the Right of Children to Free and Compulsory Education Act-2009 and the Right of Children to Free and Compulsory Education Rules-2012 implemented under this Act, as well as the Gujarat Primary Education Act-1947, and pursuant to the approval order of this office No. N/Education/Private/New School/Vashi/21/126 Dated: Jan 27, 2021, recognition is hereby granted to the Shree Swaminarayan Gadi International Techno School, managed by your trust Shree Swaminarayan Gadi International Techno School, to start Primary English Medium classes for Standard 1 to 5 from June-2021.

Place: PANCHMAHAL

Date: 27-01-2021



sd/-

[Signed: Signature]
(DISTRICT PRIMARY EDUCATION COMMITTEE, PMS GODHRA)
DISTRICT PRIMARY EDUCATION OFFICER
District Panchayat Education Committee
DISTRICT PRIMARY EDUCATION OFFICER
District: PANCHMAHAL

To,
The Chairman/Secretary/Manager,
Shree Swaminarayan Gadi International Techno School
Locality: Jafrabad, Town/Taluk: Godhra, District: Panch Mahals, 389001
Copy respectfully forwarded to:
Director, Primary Education, Block No. 12/1, Dr. Jivraj Mehta Bhavan, Gujarat State, Gandhinagar.



This is true and Correct
Translation of the Original
documents from Gujarati/
Hindi in to English which
produce before me.

RAMESHKUMAR B. THAKKAR
NOTARY
GOVT. OF INDIA

Regd. No. : 3389/26
Date : 24 MAR 2026